

## Factura Pequeño Contribuyente

**DIEGO ANDRES , FRANCO NARCISO**  
 Nit Emisor: 42024714  
**DIEGO ANDRES FRANCO NARCISO**  
 3 CALLE 3-27 zona 1, COBÁN, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
 EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, ✓  
 GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 22E5EDB2-4CBC-4994-88B8-70E796E74CEA  
**Serie: 22E5EDB2 Número de DTE: 1287408020**

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 00:25:17 ✓

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 00:25:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-57, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-249-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 22E5EDB2, número de DTE 1287408020 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Diego Andres Franco Narciso, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-57 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-249-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 de septiembre de 2025.

(f)   
 Diego Andres Franco Narciso  
 DPI: 2303 08457 1601

(f)   
 Ing. Agr. Salvador Herrera Prera  
 JEFE SBDE DEPARTAMENTAL  
 MAGA BAJA VERAPAZ



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756709678522**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 12:54 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 00:25:17
<b>Emisor:</b>	42024714
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	DIEGO ANDRES FRANCO NARCISO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	22E5EDB2-4CBC-4994-88B8-70E796E74CEA
<b>Serie:</b>	22E5EDB2 ✓
<b>Número del DTE:</b>	1287408020 ✓
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T00:25:1806:0022E5EDB24CBC499488B870E796E74CEA
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 00:54:27
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/09/2025 12:54:42 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	42024714
NOMBRE	DIEGO ANDRES, FRANCO NARCISO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-7-16-57
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:</b>		RH-029-210-249-2025
<b>Tipos de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombre y apellido de la persona contratista:</b>		DIEGO ANDRES FRANCO NARCISO
<b>Plazo de Contratación:</b>	<b>Del:</b> 16/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Baja Verapaz

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación.

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrado el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.</b>	Apoyé a 5 familias de la aldea san isidro, para recopilar, priorizar necesidades, recursos y propuestas, aplicando herramientas participativas de acuerdo con la metodología del SNER, como la formulación y actualización de los planes comunitarios.	100%	Finalizado
	Apoyé a 10 integrantes del CADER de la aldea el astillero en la retroalimentación de propuestas, mediante la identificar necesidades para priorizar zonas productivas.	100%	Finalizado
<b>2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el desarrollo rural (CADER).</b>	Apoyé a 8 integrantes del CADER de la aldea las carboneras, en el funcionamiento de actividades con relación a la conservación de suelos en la implementación de árboles frutales como jocote marañón y aguacate.	100%	Finalizado
	Apoyé a 10 integrantes del CADER de la aldea la rinconada, en el plan de metodologías para la reactivación de huertos de traspatio, abordando temas de planificación y el uso de recursos disponibles en la aldea.	100%	Finalizado
<b>3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.</b>	Apoyé en el diseño, planificación y construcción de un reservorio de agua a 6 integrantes del CADER de la aldea santa catarina 2, para la distribución de riego por goteo a cultivos de hortalizas.	100%	Finalizado



	Apoyé a 7 integrantes del CADER de la aldea santa marta, en la capacitación de rotación de cultivos como parte de la conservación de suelo y buenas prácticas agrícolas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la coordinación de actores privados, ONG e instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio San Jerónimo, para identificar oportunidades de colaboración y servicios para el fortalecimiento de beneficios para las familias rurales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión interinstitucional con representantes de SESAN, MIDES, para la ejecución del plan de propuestas en la elaboración de la política pública municipal de seguridad alimentaria y nutricional, del municipio de San Jerónimo.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del plan municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el consejo de coordinación agrícola y pecuaria municipal -COAPEM-, para la activación del centro de operaciones de emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la capacitación de participantes en la COAPEM del municipio de San Jerónimo, y actores municipales para actualizar el plan de respuesta, para identificar los riesgos climáticos ocasionados por la canícula en el municipio, estableciendo protocolos de cada institución.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización y coordinación de la COAPEM del municipio de San Jerónimo, para poner en marcha el protocolo de activación del COE, ante un evento climático, para fortalecer la capacidad de respuesta inmediata de las instituciones municipales.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en la capacitación de aves de engorde a 8 integrantes del CADER caserío los hornitos, sobre el manejo de ingresos y egresos, plan de gastos e inversión, para gestionar sus recursos económicos y fortalecer su sistema de agricultura familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de postcosecha de árboles frutales a 12 integrantes del CADER de la aldea la rinconada, para incrementar el consumo de alimentos sanos propios y excedentes comercializables para el acceso de ingresos complementarios por la venta.	100%	Finalizado


7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que se le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la reunión de COAPED para la actualización sobre daños a cultivos causados por la canícula prolongada.	100%	Finalizado
	Apoyé en la puesta en marcha del establecimiento de huerto de plantas medicinales al Centro de Atención Integral de Personas Discapacitadas, como parte del convenio establecido.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 DIEGO ANDRES FRANCO NARCISO  
 DPI: 2303 08457 1601  
 Celular: 42408114

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a los estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentra de conformidad, por lo que utilizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Salvador Herrera Prera  
 JEFE SEDE DEPARTAMENTAL  
 MAGA BAJA VERAPAZ

